Aggiornamento: 22 giugno 2024

# CURRICULUM VITAE DI LUZI PATRIZIO





#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono PEC

Email

Nazionalità

TALIANA

Luzi Patrizio

Data di nascita

**08 NOVEMBRE 1976** 

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da − a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

mag. 2024 – ......

Manageritalia Lazio, Abruzzo, Umbria, Molise, Sardegna – via Ezio, 49 – 00192 Roma Associazione territoriale dei Dirigenti delle Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi Membro del Collegio dei Revisori dei Conti (Sindaco)

Vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ott. 2021 – ......

PagoPA S.p.a. – piazza Colonna, 370 – 00187 Roma

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Information & Communication Technology

Dirigente CCNL Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi con contratto a tempo indeterminato

Responsabile Area Finanza, Controllo e Affari Societari (CFO) — Coordinatore di quattro service line (Amministrazione e Tesoreria, Pianificazione e Controllo di Gestione, Fiscalità Diretta Affari Societari e Reporting Contabile, Fiscalità Indiretta Guarantees & Contracts Management) - Gestore del rapporto con Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, Collegio Sindacale e Corte dei Conti sugli aspetti economici, amministrativi e

Aggiornamento: 22 giugno 2024

finanziari - Coordinatore di 12 risorse dirette e fornitori di servizi in outsourcing - Membro del Comitato Controlli e Rischi – Membro dell'Unità di Monitoraggio del Sistema di Incentivazione Variabile Aziendale

mar. 2021 - ott. 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sogin S.p.a. – via Marsala, 51/c – 00185 Roma

· Tipo di azienda o settore

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

• Tipo di impiego

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Senior Business Developer per il progetto Deposito Nazionale e Parco Tecnologico

Date (da – a)

ott. 2020 - ott. 2021

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sogin S.p.a. – via Marsala, 51/c – 00185 Roma

· Tipo di azienda o settore

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

Tipo di impiego

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Senior 231 & Internal Auditor

• Date (da - a)

feb. 2020 - ott. 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sogin S.p.a. – via Marsala, 51/c – 00185 Roma

· Tipo di azienda o settore

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

• Tipo di impiego

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Amministrazione, Bilanci e Finanza- Riporto diretto del Group CFO e incaricato di gestire, per suo conto, i rapporti con Organismo di Vigilanza 231, Collegio Sindacale, Corte dei Conti sugli aspetti economici, amministrativi e finanziari - Coordinatore di 22 risorse dirette, 7 risorse indirette e fornitori di servizi in outsourcing

Date (da – a)

2018 - feb. 2020

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sogin S.p.a. – via Marsala, 51/c -00185 Roma

Tipo di azienda o settore

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

Tipo di impiego

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Coordinamento Bilanci, Finanza e Reporting di Gruppo – Riporto diretto del Group CFO e incaricato di gestire, per suo conto, i rapporti con Organismo di Vigilanza 231, Collegio Sindacale, Corte dei Conti sugli aspetti economici, amministrativi e finanziari –

Coordinatore di 3 risorse dirette e fornitori di servizi in outsourcing

• Date (da - a)

2014 - 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nucleco S.p.a. – via Anguillarese, 301 – 00123 Roma

· Tipo di azienda o settore

Società per azioni (proprietà 60% Sogin, 40% Enea) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

· Tipo di impiego

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2014 Responsabile Funzione Amministrazione Finanza e Controllo (CFO) della società controllata del Gruppo Sogin – Riporto diretto dell'Amministratore Delegato e responsabile di tutte le attività di amministrazione, tesoreria, finanza, assicurazioni e pianificazione e controllo di gestione nonchè dei rapporti societari con Organismo di Vigilanza 231, Collegio Sindacale e Consiglio di Amministrazione sugli aspetti economici, amministrativi e finanziari – Coordinatore di 7 risorse dirette, 2 risorse indirette e fornitori di servizi in outsourcing

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2013

Sogin S.p.a. – via Torino, 6 – 00184 Roma

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo – Quadro con responsabilità operative e manageriali (Incaricato per la pianificazione e programmazione finanziaria e per la valutazione delle operazioni e degli investimenti del Gruppo, Referente amministrativo per la sede centrale di Roma)

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008

Sogin S.p.a. - via Torino, 6 - 00184 Roma

Società per azioni (proprietà 100% Ministero Economia e Finanze) operante nel settore Decommissioning, Nuclear Waste Management e Bonifiche Ambientali e Nucleari

Quadro CCNL Settore Elettrico con contratto a tempo indeterminato

Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Quadro con responsabilità operative e manageriali (Incaricato per la supervisione e la pianificazione ed il controllo sul costo del lavoro e sulle politiche retributive, Incaricato per la pianificazione ed il controllo sui costi di funzionamento della sede centrale, Referente per la valutazione degli impatti economico-finanziari degli accordi sindacali, Referente per la definizione ed implementazione del nuovo sistema regolatorio, Referente per il Modello di organizzazione, gestione e controllo delle attività sensibili ex D. Lgs. 231/2001, Referente per i rapporti con il Comitato per le Remunerazioni)

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2006

Studio Bianco-Rocchi e Associati – viale Liegi, 44 – 00198 Roma

Studio professionale - Consulenza aziendale in campo amministrativo e tributario, direzionale/organizzativo, finanziario, gestionale

Praticante professionale e libero professionista

Consulente aziendale e Praticante Professionale (per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale) nelle seguenti aree: contabilità, bilancio e fiscale; pianificazione e controllo di gestione; finanza aziendale e corporate governance; organizzazione aziendale; responsabilità amministrativa di impresa (predisposizione modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e partecipazione a riunioni trimestrali dell'Organismo di Vigilanza 231)

Vigilariza

• Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2004

Studio Leuti – via della Camilluccia, 235 – 00136 Roma

Studio professionale - Consulenza aziendale in campo amministrativo e tributario

Praticante professionale

Praticante Professionale (per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di

Revisore Legale) nelle seguenti aree: contabilità, bilancio e fiscale

• Date (da – a)

2000 - 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Bain & Company Italy (già Bain, Cuneo e Associati) – via Crocifisso, 10 – Milano

Società di consulenza multinazionale di direzione e organizzazione aziendale

Quadro (Dirigente dall'aprile 2003) CCNL Aziende Industriali con contratto a tempo indeterminato

Consulente aziendale nelle seguenti aree: business planning & development; corporate finance, mergers & acquisitions, ristrutturazioni aziendali; pianificazione e controllo di gestione; organizzazione aziendale; marketing strategico

• Date (da – a)

ago. 1999 – ago. 1999

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Telecom Italia S.p.a. - Corso d'Italia, 41 - 00198 Roma

Aggiornamento: 22 giugno 2024

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Società per azioni operante nel settore delle Telecomunicazioni

Stagista

Stagista estivo e partecipante ad un gruppo di lavoro per la redazione di un business plan per la valutazione economico-finanziaria di un'ipotesi di ingresso di Telecom Italia su un mercato estero in via di liberalizzazione

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1998-2000

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Economia – via del Castro Laurenziano. 9 – 00161 Roma

Ateneo Universitario

Borsista collaboratore

Collaboratore amministrativo presso gli uffici della Presidenza

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Votazione conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

2003-2007

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale, conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma

Contabilità, ragioneria generale e applicata, diritto commerciale e societario, diritto tributario, revisione aziendale, economia aziendale, finanza aziendale, tecnica industriale e commerciale Dottore Commercialista e Revisore Legale

nov. 1995 - mar. 2000

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma

110/110 cum laude

Ragioneria generale e applicata, matematica finanziaria, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto dei mercati finanziari, economia aziendale, economia e gestione delle imprese, tecnica bancaria, economia degli intermediari finanziari

Dottore in Economia e Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente Buona

**SPAGNOLO** 

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI Lavorare in contesti multiculturali e con approccio multidisciplinare, stimolando la

partecipazione ed il lavoro di squadra (competenze acquisite nelle mie esperienze aziendali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE Coordinamento e motivazione di persone, gestione di lavoro per progetti, realizzazione di

bilanci preventivi e consuntivi, gestione e soluzione di criticità organizzative (competenze

acquisite nelle mie esperienze manageriali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE Ottima conoscenza di SAP, Bloomberg ed altri software per la gestione degli aspetti

amministrativi e contabili (E-bridge, Namirial, Blustring), Microsoft Office (Access, Excel,

Powerpoint, Word), Google Workspace e Microsoft Project

(competenze acquisite nelle mie esperienze aziendali e libero-professionali)

PATENTE O PATENTI Patente di Guida tipo B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ammesso, a partire dal 2020, all'insegnamento a contratto delle materie Economia Aziendale e Finanza Aziendale presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS Guido Carli di Roma

Iscritto (n. AA\_010887) nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma

Iscritto (n. 156317) nel Ruolo dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Iscritto (n. 6446) nella fascia 1 dell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

Vincitore del premio Industria Felix (con il patrocinio di LUISS-Confindustria) per il miglior Bilancio d'Esercizio 2017 in due categorie di impresa

Co-relatore, al convegno tenuto nel 2006 dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, sul tema "Decreto Legislativo n. 231/2001: modalità di redazione dei modelli organizzativi esimenti"

Frequenza di numerosi corsi di formazione, presso primarie società e scuole di formazione nazionali ed internazionali, su tematiche manageriali e organizzative ed inerenti aspetti contabili ed economico-finanziari. Tra questi segnalo:

"Programma di formazione executive per Chief Financial Officers" presso LUISS Business School – CFMT:

"Corso di formazione manageriale per dirigenti" presso SDA Bocconi – CFMT;

"Pianificazione finanziaria" presso SDA Bocconi;

"Controllo di gestione, performance measurement e reporting" presso LUISS Business School; "Budget e controllo di gestione" e "Master in Risk management" presso Randstad Formazione;

"Il controllo di gestione applicato al costo del personale" presso Istituto di Formazione LRA;

"Il budget del personale", "Compensation & benefits" presso Istituto di Formazione IIR;

"Il metodo Hay di valutazione dei ruoli organizzativi" e "Analisi e pianificazione retributiva" presso il network di formazione di Hay Group;

"Master in amministrazione e gestione del personale" presso Istituto di Formazione Euroconference.

"ABC di paghe e contributi" e "Costo del lavoro: rilevazione, programmazione e controllo" presso Istituto di Formazione ITA;

"Master in bilancio, finanza e controllo di gestione per PMI" presso IPSOA Scuola di Formazione;

"Il Bilancio d'esercizio e le sue relazioni illustrative", "Il Bilancio di Responsabilità e le altre forme di rendicontazione sociale", "Responsabilità amministrativa degli Enti" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma;

"La revisione legale dei conti applicata alle PMI", "Master IVA" e "Master verifiche, accertamenti e contenzioso tributario" presso Didactica Professionisti;

"Recupero crediti: normativa e aspetti legali" presso Istituto di Formazione CEGOS;

"Project financing e leasing per le energie rinnovabili" presso Studio Legale NCTM;

"Il ciclo di gestione della performance (corso per OIV)" presso Universitas Mercatorum, in via di completamento;

"Bain Worldwide Senior Associate Consultant Training" (in Messico) e "Bain Worldwide Associate Consultant Training" (negli Stati Uniti d'America) presso il network di formazione internazionale di Bain & Company:

"Corso di formazione economico-finanziaria sul settore delle telecomunicazioni" presso la Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli di Telecom Italia S.p.a.

