

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Barbieri Alberto**
Indirizzo 00071, Pomezia – Roma – Italia
Telefono
E-mai
PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29 novembre 1972

Sesso maschio

Settore professionale

Dottore commercialista (numero iscrizione presso ODCEC di Velletri, 388) e Revisore legale iscritto MEF al numero 152451

Esperienze professionali

01/01/2010 – Co - founder Studio Associato S&B di consulenza fiscale, commerciale e aziendale con sede in Pomezia;

01/01/2003 – 31/12/2009 – Junior assistant presso Studio Gentile di consulenza fiscale, commerciale e aziendale, presso le sedi di Roma e Milano, con compiti di gestione pacchetto clienti nazionali ed internazionali;

01/04/1999 – 31/12/2002 – Collaboratore presso Studio Zadotti & Associati di consulenza fiscale, commerciale e aziendale, presso la sede di Roma, con compiti di gestione pacchetto clienti nazionali;

01/06/1998 – 31/03/1999 – Responsabile Qualità sistema produttivo per ARCA SPA, produttore di autocaravan/camper/RV in Pomezia;

01/07/1994 – 30/11/1995 – Ufficiale di complemento presso Esercito Italiano, con grado di sottotenente, dislocato verso le sedi di Roma, Pordenone e Catania.



Istruzione e formazione

09/2005 – Superamento esame di stato per abilitazione allo svolgimento della professioni di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti (Revisore Legale alla data odierna).

11/2004 – Conseguimento attestato di partecipazione e raggiungimento targets previsti dal corso di specializzazione in Diritto Societario con focus sulla riforma entrata in vigore nell'anno 2003, tenutosi presso Ordine dei Dottori Commercialisti in Roma.

11/2000 – Conseguimento laurea in Economia e Commercio presso l'Università La Sapienza in Roma con tesi sperimentale avente ad oggetto lo Sviluppo della figura dell'area metropolitana.

06/1991-Conseguimento maturità scientifica in presso liceo scientifico E. Majorana in Roma con votazione di 50/60.

05/1990-Conseguimento diploma di scuola superiore presso la Owensboro High School in Owensboro – Kentucky - USA

Capacità e competenze personali

Competenze tecniche 30/06/2023 – Revisore legale di REGNO ALIMENTARE S.r.l., società operante nel settore della Grande Distribuzione Organizzata (GDO);

05/04/2019 – Revisore legale di FAMIFIN S.p.A., Holding di partecipazioni operante in Italia e con annessa attività di gestione del patrimonio immobiliare in Gran Bretagna;

18/12/2015 – 17/12/2018: Sindaco Effettivo di LIFE GREEN ENERGY S.p.A. (c.f. 02471060422) società operante nel settore di raccolta, utilizzo, trasformazione e commercializzazione di materiale legnoso.

20/10/2015 – Presidente del Collegio Sindacale – Revisore legale di SOCIO SANITARIA POMEZIA S.r.l. società controllata dal Comune di Pomezia operante nel settore dell'assistenza scolastica e sanitaria;

01/01/2015 – Consulente fiscale e societario di SOLENIX ITALIA S.r.l., società di diritto italiano ma partecipata da soggetti esteri; la società si occupa di progetti aerospaziali a livello mondiale ed europeo (collabora strettamente con ESA – European Space Agency di Frascati, Roma).

26/09/2009 – 25/09/2015: membro del Collegio Sindacale e Sindaco Unico – Revisore legale di COSMED S.r.l. società leader mondiale in apparati per la diagnostica cardiopolmonare;

13/07/2013 – 12/09/2014 - membro del Collegio Sindacale – Revisore legale di CONCETTI ALIMENTARI S.p.A. società operante nel settore della Grande Distribuzione Organizzata (GDO);

06/04/2010 - 28/12/2012 - membro del Collegio Sindacale – Revisore legale di GFI ITALIA S.p.A. società operante nel settore di servizi informatici presso istituti finanziari e pubbliche amministrazioni.

27/10/2010 - 28/12/2012 - membro del Collegio Sindacale – Revisore legale di PLASTER S.p.A società avente sede operativa in Pomezia ed operante nel settore di import – export materie plastiche e rappresentanza commerciale.

2007/2009 - nel corso dell'attività svolta presso Studio Gentile, il sottoscritto si è occupato della gestione del cliente ALBALONGA SPA società unipersonale di servizi del Comune di Albano Laziale (Rm), avente tra le proprie attività servizi di assistenza sociale, gestione farmacie comunali, servizio scuolabus, gestione asili nido.

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue
Autovalutazione

Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto Buono
sufficiente	modesta	sufficiente	sufficiente	scarso

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Facilità d'integrazione in ambienti non domestici acquisite in trasferte lavorative e non.

Capacità e competenze organizzative Capacità d'interagire nell'ambito di lavori di gruppo e non solo maturata in ambiente lavorativo professionale e, in precedenza, quale Ufficiale di complemento dell'esercito Italiano.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei pacchetti applicativi office e di diversi programmi di contabilità

Patente Patente A per motocicli e B per autovetture

Ulteriori informazioni Disponibile per spostamenti

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del DLGS 196/2003