

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 FARMACISTI
COLLABORATORI E PER LE EVENTUALI POSIZIONI RESIDUALI
NELLA GRADUATORIA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,
PROFILO PROFESSIONALE "FARMACISTA COLLABORATORE".**

La **SERVIZI IN COMUNE S.p.A.**

SELEZIONA

**candidati idonei per l'assunzione di
"FARMACISTA COLLABORATORE"**

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

La Servizi in Comune S.p.A.

- Visto il Contratto di Servizio R.S.P.N.A. N. 3217 del 24/04/2024;
- Visto il Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, n. 175;
- Visto il Decreto Legislativo n.81 del 15.06.2015;
- Visto il regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente;
- Visto il CCNL di Settore- CCNL ASSOFARM;
- In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico del 19/08/2024;

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

La "Servizi in Comune S.p.A.", Società partecipata del Comune di Pomezia, al fine di formare una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o parziale, ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere la mansione di "Farmacista Collaboratore". Più precisamente, oltre alla posizione da ricoprire nell'immediato, della costituenda graduatoria di merito la "Servizi in Comune S.p.A.", potrà attingere anche per la copertura di posizioni sia a tempo indeterminato a tempo pieno e/o parziale, sia a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale. La graduatoria, che avrà validità di 24 mesi a decorrere dalla sua approvazione, sarà utilizzata a scorrimento; eventuali rinunce per posizioni a tempo indeterminato costituiranno causa di immediata e definitiva decadenza dalla predetta graduatoria.

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli posseduti, del curriculum vitae e del colloquio ed è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

L'ammissione al colloquio è subordinata all'esame dei curricula, all'esperienza professionale e alla verifica del possesso dei titoli e dei requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione riportati nelle dichiarazioni dei candidati.

La valutazione dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) che seguono, dei titoli di servizio e delle evidenze della prova orale, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società "Servizi in Comune S.p.A."

L'Amministratore Unico può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato meglio posizionato in graduatoria.

La "Servizi in Comune S.p.A.", con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

1. Requisiti generali di partecipazione:

- a) *cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato); possono altresì accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;*
- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;*
- d) *assenza di condanne penali;*
- e) *possesso del titolo di studio indicato al punto 2 sub lettera a);*
- f) *non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 d. lgs. 165/2001;*
- g) *non essere stato destituito o licenziato da precedenti impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;*
- h) *Conoscenza base della lingua inglese.*

2. Requisiti specifici di partecipazione:

- a) *Possesso della laurea in farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;*
- b) *Iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;*
- c) *Esperienza professionale nell'ambito richiesto e relativa conoscenza della legislazione in ambito farmaceutico con particolare riferimento a ciò che attiene le differenti tipologie di ricette mediche e formalismi relativi;*
- d) *Predisposizione al lavoro in team, proattività, spirito di iniziativa e orientamento al raggiungimento dei risultati.*

Il possesso dei requisiti previsti:

- ai punti 2a) e 2b) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 e dovranno essere necessariamente comprovati da Curriculum Vitae, dal quale si dovrà pertanto evincere, il possesso e la tipologia del titolo di studio. La mancata evidenza del titolo di studio accertata in sede di verifica del curriculum vitae, è causa di esclusione dalla procedura selettiva;
- al punto 2c) e 2d) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 nella domanda di partecipazione e sarà successivamente verificato in sede di colloquio.

In caso di incoerenze nelle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, rispetto a quanto accertato in ogni fase della procedura di selezione, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

3. Valutazione titoli

Ai fini della verifica del possesso del titolo di studio necessario alla partecipazione alla selezione, devono essere indicati tutti gli elementi necessari ad una completa qualificazione dello stesso. Si precisa che ulteriori certificazioni/attestazioni/specializzazioni verranno considerate ai fini

dell'attribuzione del punteggio previsto per l'esame del Curriculum Vitae, qualora attinenti al profilo professionale ricercato.

4. Procedure di selezione

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- Verifica dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici previsti al punto 1) e 2) del presente Avviso e completezza della documentazione trasmessa.

5. Distribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 4) la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dei titoli e dei risultati del colloquio.

La graduatoria sarà formata distribuendo i punteggi con un massimo di 100 (cento) punti.

Valutazione e distribuzione punteggio:

a) Titoli posseduti - punteggio massimo 10 (dieci) punti.

Il possesso della laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche e della relativa abilitazione all'esercizio della professione, trattandosi di requisito di accesso, non prevede l'attribuzione di alcun punteggio; un massimo di num. 10 (dieci) punti saranno attribuiti in presenza di master universitario e un max di 5 punti per diplomi o certificazioni specializzanti attinenti al profilo professionale ricercato.

b) Esperienza professionale - punteggio massimo 40 (quaranta) punti.

Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato o, comunque, quello relativo a periodi coperti da nomina o da contratto subordinato o contratto di collaborazione autonoma o professionale per i quali vi sia stata retribuzione anche ridotta e/o compenso per l'attività professionale svolta; ciò dovrà chiaramente essere specificato nel proprio curriculum vitae dal candidato. Per ogni sei mesi compiuti di esperienza lavorativa in qualità di Farmacista verranno attribuiti n. 5 (cinque) punti fino ad un massimo di n. 40 (quaranta).

c) Evidenze colloquio - punteggio massimo 50 (cinquanta) punti.

Il colloquio consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie oggetto di selezione ivi compresa la conoscenza della legislazione in ambito farmaceutico; verificherà altresì la predisposizione del candidato al lavoro in team, valutando inoltre il grado di proattività, spirito di iniziativa e orientamento al raggiungimento dei risultati da parte del candidato.

Ogni candidato verrà sottoposto a 5 quesiti ciascuno dei quali sarà valutato per un massimo di 10 (dieci) punti qualora dal colloquio emerga una perfetta attinenza tra quanto richiesto e quanto riscontrato nelle risposte fornite dal candidato.

Si precisa che, a parità di punteggio ottenuto a conclusione della procedura di valutazione innanzi descritta:

1. costituisce titolo preferenziale l'aver prestato servizio presso la "Servizi in Comune S.p.A." a qualunque titolo, anche con contratti di collaborazione autonoma o professionale, nonché con convenzioni di tirocinio;
2. in secondo ordine verrà altresì preferito il candidato in possesso di eventuale maggiore esperienza professionale;

3. in caso di contestuale possesso dei medesimi titoli preferenziali ed esperienza professionale tra due o più candidati, verrà preferito il candidato più giovane d'età.

L'utilizzo da parte della "Servizi in Comune S.p.A." della graduatoria formata con la presente procedura, resta valida per 24 mesi dalla data di approvazione.

6. Assunzione

La graduatoria redatta dalla Commissione verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato a tempo pieno e/o parziale, e determinato a tempo pieno e/o parziale.

Per i suddetti contratti di lavoro eventualmente attivati mediante meccanismo di scorrimento della graduatoria redatta, l'azienda si riserva la possibilità di ricorrere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro nel rispetto delle vigenti previsioni legislative in materia di contrasto al precariato. Resta in essere la possibilità, per effetto di scorrimento della graduatoria, di attivare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale per tutto il periodo di validità della graduatoria pubblicata.

In relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal CCNL ASSOFARM ad esso applicato.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dall'Amministratore Unico e/o dal Responsabile di Servizio, la "Servizi in Comune S.p.A." si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che avrà superato positivamente la selezione, in caso di assunzione, sarà avviato a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica prevista dalle vigenti norme.

Ciò verificato sarà facoltà della "Servizi in Comune S.p.A.", previo accertamento del possesso di tutti i requisiti necessari, proporre l'assunzione in prova.

Pertanto alla data dell'assunzione i candidati devono ancora possedere tutti i requisiti previsti per la candidatura alla selezione.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti dell'immunità da condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva, anche se sia intervenuto patteggiamento della pena. Coloro nei confronti dei quali risultino procedimenti penali pendenti ovvero condanne non definitive potrà intervenire successivamente il licenziamento in caso di condanna definitiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo e alla sicurezza dell'esercizio. Coloro i quali hanno pendente un procedimento penale o di applicazione di misure di prevenzione e coloro che hanno "precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale" hanno l'obbligo di segnalarlo all'atto della presentazione della domanda.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. ASSOFARM, corrispondente alla categoria di inquadramento 1 livello; assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno e/o parziale, e determinato a tempo pieno e/o parziale.

8. Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Schema di domanda allegato (Allegato "A") comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici necessari all'ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato;
- Curriculum vitae debitamente firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali dichiarazioni in merito a pendenze connesse ad un procedimento penale o di applicazione di misure di prevenzione e/o "precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale" di cui si ha l'obbligo di segnalarlo all'atto della presentazione della domanda;
- Eventuale dichiarazione di possesso titoli di preferenza da considerarsi in caso di parità di punteggi conseguiti da due o più candidati;
- Eventuale certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 al fine di richiedere specifici ausili per lo svolgimento delle prove e/o necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse prove.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata alla "Servizi in Comune S.p.A." con sede legale in Via Pontina Km 31.400 S.R. 148 – Pomezia.

La domanda dovrà pervenire alla "Servizi in Comune S.p.A." tassativamente entro il termine di decadenza fissato per il giorno 30 ottobre 2024 ore 12:00, con invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec@pec.serviziincomune.com;

Non saranno prese in considerazione le istanze che non pervengano alla "Servizi in Comune S.p.A." entro i termini e nelle modalità prestabilite dal presente avviso.

La "Servizi in Comune S.p.A." non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, completa di tutto quanto necessario per la partecipazione all'iter selettivo e riportare nell'oggetto dell'email certificata la seguente dicitura "Bando farmacista 2024" ed inserire il nome ed il cognome del candidato.

La "Servizi in Comune S.p.A." si riserva comunque la facoltà di richiedere, in sede di perfezionamento dell'assunzione, l'evidenza documentale di quanto dichiarato.

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

L'ufficio protocollo della "Servizi in Comune S.p.A." non accetterà le domande pervenute a mezzo pec oltre i termini di scadenza previsti nel presente avviso.

Le domande devono contenere la seguente dichiarazione: "*presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016,*

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)

Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00

info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

secondo quanto previsto dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro".

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (<http://www.serviziincomune.com/bandi.php>).

Il presente Avviso rimarrà pubblicato sul sito internet della "Servizi in Comune S.p.A." per 20 giorni consecutivi a far data dal 10/10/2024. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale nella sez. Bandi e contestualmente verranno comunicate le date della prova orale. Gli ammessi dovranno presentarsi al colloquio **presso l'Aula Magna del complesso "Selva dei Pini"** Via Pontina Km 31,400 Pomezia, muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del/i candidato/i alla prova anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet www.serviziincomune.com.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date delle prove, rinvii, convocazioni etc.) verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (www.serviziincomune.com) pertanto sarà cura dell'interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria alla conclusione delle procedure selettive, accetta espressamente la condizione per cui, qualora chiamato a seguito di scorrimento, si rende disponibile a prendere servizio secondo le tempistiche ragionevolmente proposte dalla "Servizi in Comune S.p.A.", consapevole che l'eventuale non accettazione di suddette tempistiche comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e l'azienda avrà facoltà di scorrere la graduatoria stessa.

Si precisa altresì che la data di pubblicazione dell'avviso deve sempre ritenersi quella riportata sul sito web istituzionale della "Servizi in Comune S.p.A.".

Pomezia, lì 10/10/2024.

Amministratore Unico

Dott. Walter Bravetti

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente numero di telefono 06/87886921.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e s.m.i.